

Kuluttajan käyttöehdot

Näitä käyttöehtoja sovelletaan MAJ Works Oy:n (jäljempänä ”**MAJ**”) sekä maj.works sivustoa (jäljempänä ”**Sivusto**”) käyttävien tahojen vastuiden ja veloitteiden määrittämiseen. Näitä käyttöehtoja sovelletaan myös Sivustoa käyttävän kuluttajan (jäljempänä ”**Käyttäjä**”) ja Sivustolla palveluitaan tarjoavan Palveluntuottajan (jäljempänä ”**Palveluntuottaja**”) väliseen, näissä käyttöehdoissa kuvattuun sopimussuhteeseen. Käyttäjäksi lasketaan kuluttaja, joka varaa Palveluntuottajalta Palvelun Sivuston kautta. Palveluntuottajaksi lasketaan yritys tai yhteisö, yrittäjä, pienyrittäjä tai muu elinkeinonharjoittaja, joka tarjoaa sivustolla Palveluitaan. MAJ:ta, Palveluntuottajaa ja Käyttäjää kutsutaan asiayhteydestä riippuen yksin ”**Osapuoli**” ja yhdessä ”**Osapuolet**”.

Palvelulla tarkoitetaan Palveluntuottajan tuottamia kampaamo-, hieronta-, fysioterapia-, personal trainer-, meikkaus- ja muita palveluita. (Jäljempänä ”**Palvelu**”).

1. Sivuston käyttäminen

Nämä käyttöehdot sitovat Käyttäjää sen jälkeen, kun Käyttäjä on varannut MAJ:n Sivustolta itselleen Palvelun. Tämän jälkeen ajanvaraus on Käyttäjää sitova. Sivuston käyttäminen edellyttää rekisteröitymistä.

2. Tietojen luovuttaminen

Käyttämällä sivustoa Käyttäjä suostuu Käyttöehdoissa mainittujen tietojensa tallentamiseen, käsittelemiseen ja käyttämiseen näissä käyttöehdoissa mainittuun tarkoitukseen sekä niiden tallentamiseen MAJ:n asiakas- ja markkinointirekisteriin.

Käyttämällä tai rekisteröitymällä Sivustolle, Käyttäjä luovuttaa MAJ:lle tietoja itsestään. Keräämme Käyttäjiltä seuraavat tiedot: Käyttäjän etunimi, sukunimi, syntymäaika, ikä, osoite, puhelinnumero ja maksukortin tiedot. MAJ:lla on oikeus luovuttaa Käyttäjän puhelinnumero Palveluntuottajalle. MAJ käyttää Stripe Payments Europe Ltd:n maksuohjelmaa maksujen välittämiseen. Maksukortin tiedot eivät tallennu MAJ:n järjestelmiin vaan Stripe Payments Europe Ltd:n tietokantaan. MAJ käyttää maksuissa vahvaa tunnistautumista (PSD2).

MAJ ei ole vastuussa niistä henkilötiedoista, joita Käyttäjä luovuttaa suoraan Palveluntuottajalle.

Mikäli alle 16-vuotias henkilö käyttää Sivustoa, tulee hänen saada vanhempiensa suostumus tietojensa käsittelyyn.

Hyväksymällä nämä käyttöehdot, Sivuston Käyttäjä antaa luvan käyttää luovuttamiaan tietoja tämän sopimuksen täyttämiseksi.

Käyttäjän kirjallisella luvalla Palveluntuottaja voi julkaista Sivustolla kuvia Palvelutyön tuloksesta. Kuvat pyritään ottamaan siten, että niistä ei voida tunnistaa kuvattavaa henkilöä. Käyttäjällä on aina oikeus pyytää kuviensa poistamista Sivustolta.

3. Käyttäjätunnukset

Kunkin Käyttäjän käyttäjätunnus on hänen sähköpostiosoitteensa. MAJ ei ole velvollinen tarjoamaan Palvelua muulla kuin ilmoitetulla sähköpostiosoitteella ja siihen kytketyllä salasanalla. Mikäli Käyttäjän sähköpostiosoite muuttuu tai hän unohtaa salasanansa, tulee hänen ilmoittaa tästä MAJ:lle uuden käyttäjätunnuksen tai salasanan saamista varten. Käyttäjä ei saa luovuttaa käyttäjätunnusta tai salasanaa ulkopuoliselle taholle.

4. Sopimuksen kohde ja palvelun kuvaus

Sivuston tarkoituksena on olla kohtaamispaikka kuluttajien ja Palveluntuottajien välillä ja siten parantaa Palveluiden saatavuutta ja helpottaa niiden ostamista.

MAJ ei ole maj.works Sivuston ylläpitäjänä ostettavien palveluiden myyjä, vaan Palveluntarjoajat tarjoavat itsenäisesti palveluitaan Sivuston kautta. Sivusto toimii Palveluntuottajien tarjoamien palveluiden markkinapaikkana, ajanvarauspalveluna sekä palveluiden maksujen välittäjänä. Sopimus Palvelun tuottamisesta syntyy siis aina Palveluntuottajan ja Palveluita ostavan Käyttäjän välille.

5. Palveluhinnat ja maksaminen

Palveluhinnat määräytyvät kunkin Palveluntuottajan voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverollisina.

Käyttäjä maksaa varaamansa Palvelun ajanvarauksen yhteydessä. Maksu suoritetaan MAJ:lle, joka välittää maksun Palveluntuottajalle. Palvelua varattaessa ja maksettaessa tulee antaa maksukortin tiedot.

Jos ajanvaraus on poikkeustapauksessa tehty puhelimitse tai sähköpostitse MAJ:n asiakaspalvelun kautta, laskuttaa MAJ varatun Palvelun laskulla, jolloin Palvelun hintaan lisätään laskutuslisä.

6. Muutokset ja peruutukset varattuihin Palveluihin

Peruutusehtojen osalta on hyvä huomioida, että MAJ:n ammattilaiset ovat kaikki yrittäjiä. Peruutusehdoilla haluamme turvata, että peruutuksen sattuessa yrittäjille on joko tarpeeksi aikaa saada korvaavia keikkoja peruuntuneisiin päiviin tai asianmukaisen korvauksen jos peruutus tapahtuu hyvin lähellä varattua päivää.

Käyttäjä on velvollinen tekemään varaamiensa Palveluiden muutokset tai peruutukset viimeistään 24 tuntia ennen varaamansa Palvelun aloitusajankohtaa. Tämän jälkeen tehdyistä muutoksista tai peruutetuista Palveluista veloitamme 50 %:a varatun Palvelun hinnasta. Kokonaan peruuttamattomista Palveluista veloitamme 100 %:sti Palvelun hinnan.

Ns. ryhmävarausten (esim. häät) muutokset tai peruutukset tulee yllä olevasta poiketen kuitenkin tehdä viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen varatun Palvelun aloitusajankohtaa. Tämän jälkeen, mutta

kuitenkin viimeistään kahta (2) viikkoa ennen Palvelun aloitusajankohtaa, tehdyistä muutoksista tai peruutetuista Palveluista veloitamme 50 %:a varatun Palvelun hinnasta. Veloitamme varatun Palvelun hinnan 100 %:sti, jos Käyttäjä ilmoittaa muutoksesta tai peruutuksesta myöhemmin kuin kaksi (2) viikkoa ennen varatun Palvelun aloitusajankohtaa.

Ns. henkilöstöpalveluvarausten muutokset tai peruutukset tulee yllä olevasta poiketen kuitenkin tehdä viimeistään kahta viikkoa ennen varatun Palvelun aloitusajankohtaa. Tämän jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään 7 päivää ennen Palvelun aloitusajankohtaa, tehdyistä muutoksista tai peruutetuista Palveluista veloitamme 50 %:a varatun Palvelun hinnasta. Veloitamme varatun Palvelun hinnan 100 %:sti, jos Käyttäjä ilmoittaa muutoksesta tai peruutuksesta myöhemmin kuin 7 päivää ennen varatun Palvelun aloitusajankohtaa. Varaus on sitova, jos se tehdään vähemmän kuin 7 päivää ennen henkilöstöpalvelupäivää.

Palveluntuottajalla on oikeus perua Käyttäjän varaama Palvelu, jos Palvelun toimittamista ei esimerkiksi sairaustapauksen tai muun vastaava esteen taikka muun perustellun syyn vuoksi voida toteuttaa sovittuna ajankohtana. Tällaisessa tapauksessa Käyttäjälle palautetaan hänen Palvelusta suorittamansa maksu jos MAJ works ole onnistunut järjestämään korvaavaa asiakkaan hyväksymää Palveluntuottajaa.

7. Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet

Palveluntuottaja vastaa itse Käyttäjää kohtaan tuottamiensa Palveluiden laadusta ja sisällöstä, Palveluiden saamatta jäämisestä, Palvelun asianmukaisuudesta, virheistä, annetusta takuusta sekä muista Palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista ja vastuista. MAJ ei ole korvausvastuussa Käyttäjälle missään edellä mainitussa tilanteessa tai olosuhteessa.

MAJ huolehtii Sivuston asianmukaisesta toiminnasta parhaan kykynsä mukaan. MAJ ei kuitenkaan vastaa Osapuolille aiheutuneista vahingoista tai menetyksistä, jotka johtuvat Sivuston toiminnassa ilmenneistä puutteista, virheistä tai toimintakatkoksista. Tällainen vahinko voi olla esimerkiksi tehdyn ajanvarauksen tai maksutapahtuman katoaminen. Kaikissa tapauksissa MAJ:n korvausvastuu Osapuolta kohtaan voi kuitenkin olla enintään Sivuston kautta hankitun Palvelun arvo mukaan lukien kaikki välittömät ja välilliset vahingot.

MAJ:lla on oikeus tilapäisesti sulkea Sivusto tai osa siitä. Palvelun sulkeminen voi johtua tarvittavasta päivitys- tai korjaustoimenpiteestä tai muusta vastaavasta syystä. MAJ tiedottaa Sivuston käyttökatkoksesta verkkosivuillaan. MAJ ei ole mitenkään korvausvelvollinen suunnitellusta tai äkillisestä käyttökatkoksesta tai Sivuston sulkemisesta aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista Osapuolta kohtaan.

Käyttäjä sitoutuu tekemään ajanvarauksen omalla nimellään ja antamaan pyydettyt tiedot oikein. Käyttäjä sitoutuu kertomaan Palvelun tuottamiseksi tarvittavat tiedot Palveluntuottajalle sekä maksamaan Palvelun ajanvarauksen yhteydessä. Käyttäjä sitoutuu myötävaikuttamaan käytettävissään olevin keinon Palvelun tarkoituksen toteutumiseen.

8. Reklamaatiot ja riitojen ratkaisu

Palveluihin liittyvät reklamaatiot tulee tehdä kirjallisesti 24 tunnin kuluessa käyttämällä Sivustolta löytyvää reklamaatio- toimintoa. MAJ käsittelee reklamaatiot yhdessä Käyttäjän ja Palveluntuottajan kanssa. Mikäli reklamaatio katsotaan aiheelliseksi, on Palveluntuottajalla ensin mahdollisuus halutessaan uusia palvelusuoritus, vasta tämän jälkeen tai mikäli Palvelun uusiminen ei sen luonteen vuoksi ole mahdollista, maksetaan asianmukainen rahallinen korvaus. Maksettava rahallinen korvaus on enimmillään Palvelun hinta. Korvaus voidaan suorittaa myös lahjakortin muodossa.

Näistä käyttöehdoista tai Palveluista johtuvat erimielisyydet on ensisijaisesti pyrittävä ratkaisemaan neuvotteluteitse. Käyttäjän tulee olla ensisijaisesti yhteydessä MAJ:hin erimielisyyksien ratkaisemiseksi. Tämä yhteydenottovelvoite MAJ:hin ei kuitenkaan tarkoita sitä, että MAJ olisi osavastuussakaan Palveluntuottajan sijasta tai ohessa.

Jos riitaa ei saada ratkaisua neuvotteluteitse, kuluttaja voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) ratkaistavaksi. Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn tulee kuluttajan olla yhteydessä kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi). Kuluttajalla on oikeus nostaa kanne joko oman kotipaikkansa käräjäoikeudessa tai toisen Osapuolen kotipaikan käräjäoikeudessa. Palveluntarjoajan tai MAJ:n tulee nostaa kanne kuluttajaa koskevassa asiassa kuluttajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

9. Ehtojen voimassaolo ja niiden muuttaminen

MAJ voi muokata näitä käyttöehtoja milloin tahansa, julkaisemalla päivitetyn version käyttöehdoista osoitteessa maj.works. Käyttäjän tehdessä ajanvarauksen Sivustolla sitoutuu hän noudattamaan kulloinkin voimassa olevia käyttöehtoja.

Käyttäjä voi poistaa rekisteröintinsä Sivustolta koska tahansa. Käyttäjä ei kuitenkaan ole oikeutettu korvaukseen ennen rekisteröintinsä poistamista maksamistaan Palveluista, joita hän ei ole vielä käyttänyt.

10. Vastuunrajoitukset

Selvyden vuoksi vielä todetaan, että yksikään Osapuoli ei vastaa toistensa välillisistä vahingoista. MAJ ei ole vastuussa siitä, minkälaista Palvelua tai minkälaisen tuotteen Käyttäjä saa Palveluntuottajalta. MAJ ei ole velvollinen korvaamaan Käyttäjälle mitään, mikäli Palveluntuottajan tuote tai palvelu ei miellytä Käyttäjää tai mikäli Käyttäjälle aiheutuu jotain vahinkoa, josta Palveluntuottajalla on vastuu. Palveluntuottajalla on oltava vastuuvakuutus vahinkojen varalle. Palveluntuottaja on itse vastuussa vastuuvakuutuksen hankkimisesta.

MAJ ei ole vastuussa siitä, mitä henkilötietoja tai miten Palveluntuottaja kerää, säilyttää ja käyttää asiakkaistaan. Palveluntuottaja vastaa itse asiakkaidensa tietoturvaan ja tietojen käsittelyyn liittyvistä asioista. MAJ vastaa vain itse keräämistään henkilötiedoista.

11. Ylivoimainen este

MAJ ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat ylivoimaisesta esteestä. Tulipalo, tietoliikennehäiriö, palvelunestohyökkäys, viranomaisen määräys, lakko, sota, kapina, pakko-otto, takavarikko tai muu

Päivitetty 01.05.2023

MAJ:sta riippumaton ja ennakoimaton ylivoimainen este (force majeure) vapauttaa MAJ:n noudattamasta tätä sopimusta ylivoimaisen esteen ajaksi.

12. Asiakirjojen soveltamisjärjestys

Näitä käyttöehtoja sovelletaan ristiriitatilanteessa ennen kuin Palveluntuottajan omia sopimusehtoja.

13. Sovellettava laki

Näihin ehtoihin sovelletaan Suomen lakia.